



ระเบียบธนาคารขยะ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะคัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนักคำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดเป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชนและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์

ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น

ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ประธานกรรมการ

๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด รองประธาน/กรรมการ

๓. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

๕. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการ

๖. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด กรรมการ

๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด กรรมการ/เลขานุการ

๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๙. เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ/เหรัญญิก

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดมีอำนาจหน้าที่

ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯโดยถือ

มติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาการชยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

๑. นายเสรี ชุมพล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด	ที่ปรึกษา
๒. นายอัมพร สมทบ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	ประธานกรรมการ
๓. นางจิรวรรณ บรรเทียง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	รองประธานกรรมการ
๔. นายสมหวัง แสงสง่า	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	กรรมการ
๕. นายธนพล ศรีฟ้า	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	กรรมการ
๖. นายกฤติน ตันตะสุวรรณ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	กรรมการ
๗. นายพิสุทธิพันธ์ เกิดจันทร์ทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	กรรมการ
๘. นายขวัญชัย ถวายหน้า	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	กรรมการ
๘. นายนพรัตน์ ทองเพชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	กรรมการ
๙. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด		กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลน้ำจืด		กรรมการ
๑๑. นางสาวจันทร์ ธนบัตร แพทย์ประจำตำบลน้ำจืด		กรรมการ
๑๒. นางราณี จันทร์สุข		กรรมการ/เลขานุการ
๑๓. นางพจนา น้อยแสง		กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาการชยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาการชยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดโดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาการชยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นางสาวจิรวรรณ บรรเทียง ประธานคณะทำงาน
๒. นางมยุเรศ ศรีเมือง คณะทำงาน
๓. นางประสงค์ ใจกล้า คณะทำงาน
๔. นางนิลาภรณ์ ศรียาภัย คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับช้อยชยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำชยะมาขายให้กับทางธนาการชยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางพจนา น้อยแสง ประธานคณะทำงาน
๒. นางสุพิชญ์นันท์ ศรีเมือง คณะทำงาน
๓. นางสาวจันทร์ ธนบัตร คณะทำงาน

๔. นางสุภาณี ประชุมทอง คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขณะตำบลน้ำจืด

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นายโกมาส รสเกิด ประธานคณะทำงาน

๒. นายชัยณรงค์ ธนบัตร คณะทำงาน

๓. นายเฉลิม ทองสูง คณะทำงาน

๔. นายสมชาย นิลจันทร์ คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขายการติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางสุพรรณษา ภูมิภักดี ประธานคณะทำงาน

๒. นายสมศักดิ์ สระแก้ว คณะทำงาน

๓. นายโสภณ วรสิงห์ คณะทำงาน

๔. นายพินต์ โพธิ์กลอย คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายกฤติน ตันทะสุวรรณ ประธานคณะทำงาน

๒. นายสุทัศน์ สุวรรณภิรมย์ คณะทำงาน

๓. นางปรานิต ศรีโสภณ คณะทำงาน

๔. นางอุทิศ ปากหวาน คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดและคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดจะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี คูณด้วย ๔๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่ง หากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

(๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต

(๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
(๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดและเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายอัมพร สมทบ)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

เลขที่บัญชี.....

หมู่ที่.....ลำดับ.....

ใบสมัครสมาชิก

ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) วัน เดือน ปีเกิด.....
อายุ.....ปี เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อาชีพ.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/มือถือ..... มีความประสงค์สมัครเป็นสมาชิกของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วน
ตำบลน้ำจืดโดยยอมรับเงื่อนไขการรับสวัสดิการขยะประกันชีวิต ซึ่งหากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้
(นาย/นาง/นางสาว)..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/มือถือ..... เป็นผู้จัดการฌาปนกิจ และขอ
มอบให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่

๑. ๒.
๓. ๔.

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังนี้

- ☐ ให้ได้รับเต็มจำนวน
☐ ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดแล้ว
ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัคร

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ.....

(นายอัมพร สมทบ)

ประธานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ

หลักฐานการสมัคร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดงสมาชิกทุกคนในบ้าน

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล