

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.ด้านการพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	การวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-การปรับปรุงกรอบแผนอัตราจ้าง (ปี ๒๕๖๗) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒.	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ รายชื่อ นางสาวสุภาวดี ทองหนู ตาม คำสั่งที่ ๑๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓.	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรมและความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัด อบต.น้ำจืด จำนวน ๒๒ ราย	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗

๒.ด้านการพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินประจำปีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๘๐,๐๐๐	๕๐,๙๐๐	นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เข้าใจกระบวนการ”การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ ไปสู่การปฏิบัติงานจริง	๑๗ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ”หลักสูตรการบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการจัดการบริการดูแลผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๕,๐๐๐	๑๒,๕๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เข้าใจกระบวนการ บริการจัดการและพัฒนากระบวนการจัดการบริการดูแลผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”ไปสู่การปฏิบัติงานจริง	๑๙-๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗
๓.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”การจัดทำประเภทสินทรัพย์ การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสม ระหว่างบททดลอง และฐานข้อมูลสินทรัพย์ โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานแม่และบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อการเตรียมความพร้อมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LASS)”	๘๐,๐๐๐	๑๗,๕๖๔	นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เข้าใจการจัดทำประเภทสินทรัพย์ การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสม ระหว่างบททดลอง และฐานข้อมูลสินทรัพย์ โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานแม่และบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อการเตรียมความพร้อมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LASS)”	๗ – ๙ มี.ย.๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๔.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประเมินค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๓๐,๘๘๐	พนักงานผลิตประจำ จำนวน ๓ ราย เข้าใจในกระบวนการปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประเมินค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง	๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม LTAX๓๐๐๐ V๔, TAXGO และ e-LASS เข้าสู่ระบบ LTAXONLINE แบบอัตโนมัติด้วยโปรแกรมหุ่นยนต์อัจฉริยะ (LTaxBOT) พร้อมการปรับปรุงแผนที่ภาษีตามมาตรา ๑๐ และการตรวจสอบภาษีตาม เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแนวทางการรับตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภาคีรัฐ	๘๐,๐๐๐	๗,๗๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เข้าใจกระบวนการในการจัดทำหลักสูตรเทคนิคการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม LTAX๓๐๐๐ V๔, TAXGO และ e-LASS เข้าสู่ระบบ LTAXONLINE แบบอัตโนมัติด้วยโปรแกรมหุ่นยนต์อัจฉริยะ (LTaxBOT) พร้อมการปรับปรุงแผนที่ภาษีตามมาตรา ๑๐ และการสำรวจจากภาคสนาม เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแนวทางการรับตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภาคีรัฐเพื่อนำไปสู่กระบวนการปฏิบัติงานจริง	๑๕-๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๖.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๔๑”	๗๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด นำความรู้จากการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๔๑” นำไปสู่การปฏิบัติงานจริง	๒๕ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๗.	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบล	๑๕,๐๐๐	๑๑,๕๑๐	ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบล	๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗

๓. สรุปผลโครงการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๓ คน
๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”หลักสูตรการบริหารจัดการและพัฒนาระบบการจัดการบริหารดูแลผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”การจัดทำ ประเภทสิทธิทรัพย์สิน การตรวจสอบสิทธิทรัพย์สินค่าเสื่อม ราคาสะสม ระหว่างงบทดลอง และฐานข้อมูล สินทรัพย์ โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานแม่ และบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ระหว่าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อการเตรียมความพร้อมเข้า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LASS)”	๓ คน
๔.โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ”หลักสูตรปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปา และค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ คน
๕.โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ”หลักสูตรเทคนิค การบูรณาการฐานข้อมูล LTAX๓๐๐๐ V๔,TAXGO และ e-LASS เข้าสู่ระบบ LTAXONLINE แบบอัตโนมัติด้วยโปรแกรมหุ่นยนต์ อัจฉริยะ (LTaxBOT) พร้อมการปรับปรุงแผนกภาษี ตามมาตรา ๑๐ และการสำรวจภาคสนาม เพื่อรองรับ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแนวทางการรับตรวจ จากหน่วยงานตรวจสอบภาครัฐ	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๖.โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ”หลักสู่ตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๔๑”	๑ คน
๗.โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมแก่การปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบล	๓๔ คน

๔. สรุปกรอบอัตรากำลัง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	อัตราครองตำแหน่ง	อัตราว่าง
บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๐
อำนาจการท้องถิ่น	๓	๐	๓
วิชาการ	๕	๔	๑
ทั่วไป	๕	๓	๒
พนักงานจ้าง	๑๓	๑๓	๐
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๐
รวม	๒๘	๒๒	๖

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติงานในพื้นที่บางตำแหน่ง

๖. ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น