



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖, ๒๗ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนมีหน้าที่จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายดุสิต ลิ้มปนกตিকা)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ และให้สอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง และการทำงานมีความชัดเจน โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล

ความหมายของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ คือ แผนการดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

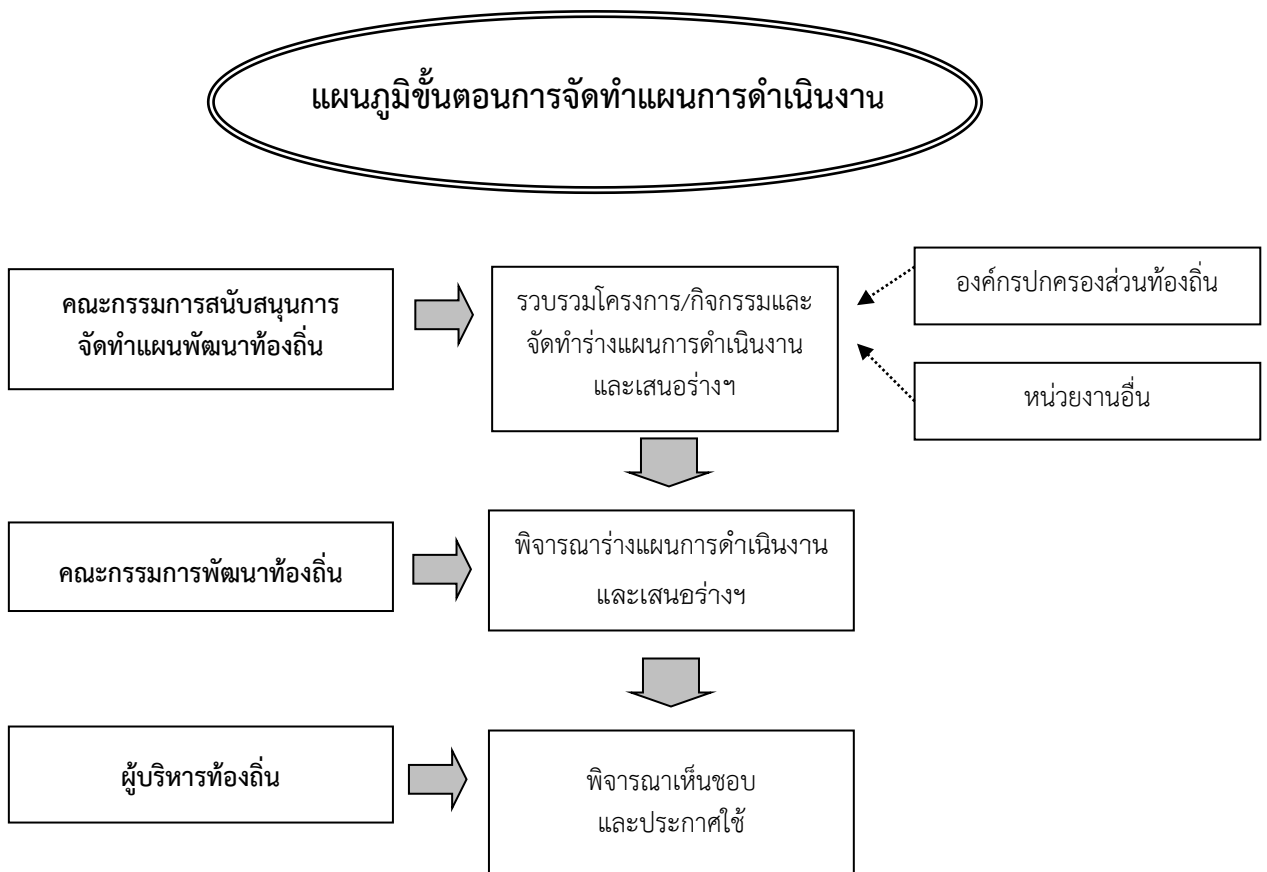
๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในพื้นที่
๒. เพื่อเป็นการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อน
๓. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการในงานต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น และประสานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ /กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนดำเนินงานพัฒนา (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นการรวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ จึงสามารถบอกถึงช่วงระยะเวลาที่จะจัดทำกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ทำให้สะดวกในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

ผด ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค					
๑.๑ พัฒนาระบบการคมนาคมทางบก ทางน้ำ ให้สะดวก และได้มาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่	๙	๑๒.๘๐	๕,๐๐๓,๗๐๐.๐๐	๒๐.๖๙	กองช่าง
๑.๒ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและบริการพื้นฐานให้มี ประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่	๗	๑๐.๐๐	๑,๑๕๗,๐๐๐.๐๐	๔.๗๘	กองช่าง
รวม	๑๖	๒๒.๘๕	๖,๑๖๐,๗๐๐.๐๐	๒๕.๔๗	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาโครงการหนึ่งตำบลหนึ่ง และวิสาหกิจชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด อบต.
๒.๒ ส่งเสริมการค้าผ่านแดน การประกอบอาชีพและ สร้างรายได้ให้แก่ประชาชน	-	-	-	-	สำนักปลัด อบต.

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒.๓ ส่งเสริมการทำเกษตรตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒	๒.๘๕	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด อบต.
รวม	๒	๒.๘๕	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๗	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต					
๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา เพื่อให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ เป็นคนดีมีคุณธรรมตลอดจนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาของท้องถิ่น	๗	๑๐.๐๐	๑,๔๐๗,๙๘๓.๐๐	๕.๘๒	กองคลัง, สำนักปลัด อบต.
๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนได้รับการส่งเสริม ป้องกันสาธารณสุขที่ทั่วถึง ตลอดจนและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อต่างๆ	๖	๘.๖๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๐	สำนักปลัด อบต.
๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬา และการออกกำลังกาย เพื่อให้ห่างไกลยาเสพติด	๓	๔.๓๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๓๕	สำนักปลัด อบต.
๓.๔ จัดสวัสดิการสงเคราะห์แก่ผู้ยากไร้และด้วยโอกาส	๓	๔.๓๐	๕,๕๗๐,๔๐๐.๐๐	๒๓.๐๒	สำนักปลัด อบต.

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายใน และการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	๒	๒.๘๕	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๑.๕๓	สำนักปลัด อบต.
รวม	๒๑	๓๐.๐๕	๗,๖๐๓,๓๘๓.๐๐	๓๑.๔๒	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม					
๔.๑ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมคงไว้ซึ่ง ความอุดมสมบูรณ์	-	-	-	-	สำนักปลัด อบต.
๔.๒ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ให้แก่เยาวชนและประชาชน	-	-	-	-	สำนักปลัด อบต.
๔.๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษ เพื่อให้มีความ เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด น่าอยู่อาศัย	-	-	-	-	สำนักปลัด อบต.
รวม	๐	๐.๐๐	-	-	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว					
๕.๑ การพัฒนา พื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพและ คุณภาพ	-	-	-	-	-
๕.๒ เสริมสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชน ด้านการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
๕.๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และการดำรงไว้ซึ่ง วิถีชีวิตชุมชน	๑	๑.๔๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด อบต.
รวม	๑	๑.๔๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๖.๑ ส่งเสริมการบริการที่ดี เพื่อให้ประชาชนมีความ พึงพอใจ	๒๒	๓๑.๔๐	๑๐,๑๗๔,๖๔๗.๐๐	๔๒.๐๘	กองคลัง, กองช่าง สำนักปลัด อบต.
๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ การทำงาน	๔	๕.๗๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัด อบต.

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖.๓ สร้างจิตสำนึก ค่านิยม และจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติราชการ	๑	๑.๔๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด อบต.
๖.๔ ส่งเสริมและพัฒนาให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้นำชุมชน พนักงานและลูกจ้าง ให้มีความรู้ ความสามารถ	-	-	-	-	-
๖.๕ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการที่ดี	๓	๔.๓๐	๑๑๐,๓๗๐.๐๐	๐.๔๖	กองคลัง, สำนักปลัด อบต.
รวม	๓๐	๔๒.๘๓	๑๐,๓๕๐,๐๑๗.๐๐	๔๒.๘๐	
รวมทั้งสิ้น	๗๐	๙๙.๙๘	๒๔,๑๘๙,๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	